

Hausordnung – Die Waldstatt –

Diese Hausordnung betrifft alle Mieter/innen, Nutzer/innen und Besucher/innen der Waldstatt. Im Folgenden werden zusammenfassend die Begriffe Coworker oder Nutzer verwendet.

1. Die Eingangstür ist immer geschlossen zu halten und darf auch nicht nur für kurze Zeit unbeaufsichtigt offengehalten werden. Zum Feierabend sind die Fenster zu schließen und die Eingangstür zu verriegeln. Sollte ein Zugangsschlüssel übergeben worden sein, so ist ein etwaiger Verlust dem Vermieter sofort zu melden.
2. Nutzer ohne gültige Mietvereinbarung und Besucher dürfen keine Arbeitsplätze besetzen und in Anspruch nehmen.
3. An den Schreibtischen im Coworking Bereich arbeiten häufig wechselnde Coworker. Deshalb verlassen die Nutzer des Coworking Bereiches ihren Arbeitsplatz aufgeräumt.
4. Der Küchenbereich, der Gemeinschaftsraum und die WCs sind sauber zu hinterlassen. Gemeinsam genutzte Bereiche sind keine Ablageflächen für private Gegenstände.
5. Müll soll entsprechend in den dazu vorgesehenen Abfalleimern entsorgt werden. Papier und Müll sind getrennt zu entsorgen. Für nicht sachgerecht entsorgte Kundenunterlagen im Papiermüll haftet der Nutzer selbst. Wir halten für vertrauliche Unterlagen einen Aktenvernichter bereit.
6. Es ist darauf zu achten, dass Gespräche in normaler Lautstärke geführt werden. Gleiches gilt für Telefonate. Längere Telefonate sollten grundsätzlich, wenn möglich, nicht am Arbeitsplatz gehalten werden. Dafür kann der Meeting-Raum (wenn frei) genutzt werden.
7. Handys sind grundsätzlich leise, bzw. lautlos zu schalten. Persönliche Gegenstände sind vor Diebstahl zu sichern bzw. beim Verlassen der Waldstatt mitzunehmen. Die Waldstatt übernimmt keine Haftung für die Gegenstände der Nutzer im Haus.
8. Elektrische Geräte (Bildschirm, Lampen etc.) sind bei Verlassen des Arbeitsplatzes auszuschalten. Bei kurzzeitigem Verlassen des Arbeitsplatzes müssen aus datenschutzrechtlichen Gründen die Arbeitsgeräte vor unbefugtem Zugriff geschützt werden.
9. Das laute Abspielen von Musik / Videos ist nur nach Absprache erlaubt und erfolgt auf eigene Gefahr (GEMA).
10. Der Grundsatz unseres Miteinander ist Vertrauen. Es ist ausdrücklich verboten in Arbeitsmaterialien von anderen Coworkern ohne Nachfrage beim Eigentümer Einsicht zu nehmen. Grundsätzlich dürfen Informationen, die in der Waldstatt ausgetauscht werden, nur mit dem Einverständnis des Gesprächspartners nach außen getragen werden. Im Weiteren gelten die aktuellen Datenschutzbestimmungen und unsere AGB.
11. Im gesamten Gebäude herrscht absolutes Rauchverbot. Die einzige Rauchmöglichkeit besteht auf dem Austritt zur Terrasse. Ein Aschenbecher steht dort zur Verfügung. Die Tür ist nach Wiedereintritt zu verriegeln.
12. Das Mitführen oder Konsumieren von illegalen Rauschmitteln und Waffen ist strengstens untersagt und wird bei Missachtung geahndet.
13. Haustiere sind nicht gestattet.
14. Der Anschluss von eigenen elektrischen Geräten (Kaffeemaschinen, Mikrowellen, Kocher) ist verboten. Um- oder Einbauten sowie Installationen in den Räumen dürfen nicht vorgenommen werden.
15. Es dürfen keine Autos in der Einfahrt oder auf den Frisör-Parkplätzen geparkt werden.
16. Fahrräder sind an der dafür vorgesehenen Stelle vor dem Eingang abzustellen.
17. Die Türen und Fluchtwege sind freizuhalten und dürfen nicht verstellt werden.
18. Informationen zum Sammelpunkt im Falle einer Evakuierung, den Aufbewahrungsort von Verbandskästen und Feuerlöschern sind den ausgehängten Fluchtwegplänen zu entnehmen.
19. Es gilt der Grundsatz der gegenseitigen Unterstützung und des professionellen Auftretens nach außen. Das heißt, dass die Kleidung im Coworking Space "smart-casual" gegeben sein muss. Insbesondere bei Kundenbesuchen gilt, dass diese aufmerksam, zuvorkommend und höflich behandelt werden.